Bogotá, D.C., septiembre de 2026

Señores:
INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN EDUCATIVA Y EL DESARROLLO PEDAGÓGICO – IDEP
Edificio Colseguros, carrera 10 #17-72 piso 16
Ciudad

Asunto: Presentación propuesta prestación de servicios de apoyo a la gestión

Por medio de la presente me permito poner a su disposición la siguiente oferta para prestar servicios profesionales.

Objeto	Prestar servicios de apoyo a la gestión para el desarrollo de actividades de control de calidad documental, elaboración de instrumentos archivísticos, organización, actualización, administración y mantenimiento del archivo de gestión del Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico (IDEP), contribuyendo al fortalecimiento de la gestión documental e institucional, de conformidad con la normatividad archivística vigente y los lineamientos establecidos por la Entidad.
Actividades (Corresponden a las obligaciones)	En desarrollo de la ejecución contractual y en cumplimiento del objeto descrito anteriormente, se considera necesario el desarrollo de las siguientes obligaciones: **1.** Realizar el control de calidad de los expedientes que sean objeto de la aplicación del procedimiento de organización del IDEP, de conformidad con el plan de intervención de archivos de gestión aprobado por el comité institucional de gestión y desempeño del IDEP. **2.** Apoyar al proceso de gestión documental en lo que respecta con las actividades de actualización de tablas de retención documental de conformidad con la normatividad aplicable vigente y las indicaciones del supervisor del contrato. **3.** Apoyar las actividades de organización documental (ordenación cronológica, foliación, elaboración de hojas de control e inventarios documentales) según la necesidad del proceso y gestión documental y de conformidad con las indicaciones del supervisor del contrato. **4.** Asistir a las reuniones, mesas de trabajo, comités y demás espacios en los cuales sea requerido por el supervisor del contrato. **5.** Presentar oportunamente al supervisor, los informes de actividades y demás que se soliciten sobre cualquier aspecto de la prestación del servicio. **6.** Las demás que se requieran de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual y las obligaciones generales y específicas del contrato
Valor	**TRECE MILLONES CUATROCIENTOS NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($13.409.370)**
Plazo	**TRES (03) MESES, contados a partir de la suscripción del acta de inicio,** y previo al cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, esto es a partir de la última fecha de cumplimiento de los siguientes requisitos: la expedición del Registro Presupuestal, la aprobación de la garantía, la afiliación a la ARL.

Cordialmente,

Juan Pablo Arias Romero
Firma
Juan Pablo Arias Romero
80201025